



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024г.

№ 228-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Плана основных организационных мероприятий
Министерства юстиции Республики Дагестан на 2025 год

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2008 г. № 333 «О типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан утвержденное постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 года № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Дагестан на 2025 год (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить своевременное и качественное исполнение Плана по закрепленным направлениям деятельности.
3. Определить, что руководители структурных подразделений Министерства несут персональную ответственность за неисполнение закрепленных за ними пунктов Плана.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minyustrd.e-dag.ru) (Кочеткова Т.Ф.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 М. Пашабеков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

«27» декабря 2024 г. № 228 - 07

ПЛАН

основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Дагестан на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Ответственное должностное лицо	Срок исполнения	отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
I. Общие мероприятия					
1.	Рассмотрение обращений граждан, связанных с работой Министерства юстиции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в течение 15 дней с момента поступления обращения	
2.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан и в средствах массовой информации о деятельности Министерства юстиции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	
3.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	

4.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня единства народов Дагестана	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
5.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Российской Федерации	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
6.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
7.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Международного женского дня	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
8.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня победы	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
9.	О состоянии исполнительной дисциплины и рассмотрении обращений граждан в 2025 году	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закавова Р.А.	1 полугодие

10.	Подготовка и направление информационных писем в органы государственной власти и местного самоуправления Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закавова Р.А.	В течение года
11.	Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закавова Р.А.	В течение года
II. В сфере законодательства и нормотворческой деятельности (мероприятия Управления по законодательству и нормотворческой деятельности)				
Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы				
12.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, Народного Собрания Республики Дагестан и исполнительных органов Республики Дагестан	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Гасанов М.О. Набиев М.А. Раджабова Г.Н.	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.	В течение года
13.	Обобщение результатов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Учет количества рассмотренных проектов, выявленных нарушений правового и антикоррупционного характера	Магомедов М.Р.	Эмеева Н.М.	Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным

14.	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов по поручению Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, министра юстиции Республики Дагестан.</p> <p>Обеспечение соответствия проектов нормативных правовых актов законодательству</p>	<p>Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Гасанов М.О. Набиев М.А. Раджабова Г.Н.</p>	Эмеева Н.М.	В течение года	
15.	<p>Проведение анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность исполнительных органов Республики Дагестан, на предмет соответствия федеральному законодательству в части согласования и освобождения от должности руководителя исполнительного органа Республики Дагестан</p>	<p>Магомедов М.Р. Набиев М.А.</p>	Эмеева Н.М.	I квартал 2025г.	
16.	<p>Проведение анализа работы по размещению проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами, на информационном ресурсе для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Информацию о результатах работы по указанному направлению направить в исполнительные органы Республики Дагестан.</p>	<p>Магомедов М.Р. Гасанов М.А.</p>	Эмеева Н.М.	I полугодие 2025г.	

17.	Своевременное внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законов Республики Дагестан, включенных в План законопроектной деятельности Правительства Республики Дагестан на 2025 год	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Эмеева Н.М.	в течение года	
18.	Подготовка материалов к заседанию Комиссии Правительства Республики Дагестан по законопроектной деятельности.	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Эмеева Н.М.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	
19.	Организация мониторинга правоприменения. Участие работников отдела в совершенствовании правовой системы Российской Федерации	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Гасанов М.О. Набиев М.А. Раджабова Г.Н.	Эмеева Н.М.	Ежемесячно (к 1 и 15 числу)	
20.	Контроль за деятельностью исполнительных органов по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Эмеева Н.М.	в течение года	
21.	Организация и обеспечение прохождения в Министерстве стажировки работниками исполнительных органов Республики Дагестан. Подготовка отчета о прохождении стажировки	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Эмеева Н.М.	ежеквартально	

22.	Организационное обеспечение деятельности Общественного совета при министерстве	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Эмеева Н.М.	в течение года
23.	Контроль реализации запланированных мероприятий (в том числе формирование и размещение информации в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», составление отчетов и иных документов) по государственным программам «Юстиция», «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан», «Развитие институтов гражданского общества Республики Дагестан» и «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Гасанов М.О. Набиев М.А. Гаджиева М.Ш. (отдел финансов и бухучета)	Эмеева Н.М.	ежеквартально
24.	Подготовка материалов на заседание Правительственной комиссии Республики Дагестан по профилактике правонарушений (аналитическая справка, тезисы выступления, слайды, предложения в проект решения и др.)	Магомедов М.Р. Раджабова Г.Н.	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.	ежеквартально
25.	Осуществление в пределах компетенции Министерства	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Гасанов М.О.	Эмеева Н.М.	в течение года

	полномочий, связанных с проведением публичных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан	Набиев М.А.		
26.	Рассмотрение заявлений по выплатам денежного вознаграждения гражданам, добровольно славшим огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества (ведение учета, в т.ч. составление отчетов)	Магомедов М.Р. Набиев М.А.	Эмеева Н.М.	в течение года
27.	Рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Гасанов М.О. Набиев М.А. Раджабова Г.Н.	Эмеева Н.М.	в течение года
28.	Разработка документов планирования и стратегического планирования и нормативных правовых актов на региональном уровне с целью реализации государственной политики, в том числе с участием религиозных организаций традиционных конфессий	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Эмеева Н.М.	1 квартал 2025г.
29.	Анализ обращений (в том числе эффективность мер по ним) по вопросам сохранения и укрупнения традиционных российских духовно-	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Эмеева Н.М.	25 февраля 2025г.

	нравственных ценностей, включая противодействие деструктивной идеологии, поступивших в министерство и подведомственные ему учреждения				
30.	Мониторинг реализации министерством и подведомственными организациями мероприятий, проектов и программ на предмет их соответствия целям и задачам государственной политики и анализ результатов указанного мониторинга	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Гасанов М.О. Набиев М.А.	Эмеева Н.М.	25 февраля 2025г.	
31.	Проведение Всероссийской недели правовой помощи по вопросам защиты интересов семьи	Магомедов М.Р.	Эмеева Н.М.	в течение года	

**Отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан
и муниципальному нормотворчеству**

32.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	в течение года (постоянно)	
33.	Обеспечение выгрузки муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан на федеральный портал Министерства юстиции Российской Федерации	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	ежемесячно, один раз в 15 дней	

	Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»				
34.	Актуализация сведений о должностных лицах, ответственных за ведение АРМ «Муниципал» в муниципалитетах республики	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	ежеквартально	
35.	Мониторинг по обеспечению органами местного самоуправления первичного ввода принятых ими нормативных правовых актов, в информационную систему «АРМ Муниципал»	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	ежемесячно	
36.	Взаимодействие с органами прокуратуры Республики Дагестан в части исполнения органами местного самоуправления законодательства по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	ежеквартально	
37.	Организация семинара-совещания по проблемам соблюдения действующего законодательства в органах местного самоуправления в целях обеспечения единства правового пространства Российской Федерации	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	июнь	
38.	Сбор и обобщение отчетных данных о деятельности административных комиссий	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	ежеквартально	

39.	Разработка муниципальных правовых актов	модельных нормативных правовых актов	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	в течение года
40.	Подготовка и направление ответов на обращения органов государственной власти и местного самоуправления		Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	в течение года
41.	Оказание органам самоуправления помощи в части исполнения законодательства по включению в региональный регистрационный реестр муниципальных правовых актов	местного консультативной, организационно-методической помощи в части исполнения законодательства по включению в региональный регистрационный реестр муниципальных правовых актов	Рамазанов А.Г.	Орцханова Ю.А.	в течение года
Мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи					
42.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей в преддверии празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.		Руководители структурных подразделений Управления	Эмеева Н.М.	в течение года
43.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Дня Республики Дагестан		Руководители структурных подразделений Управления	Эмеева Н.М.	в течение года
44.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня пожилых людей		Руководители структурных подразделений Управления	Эмеева Н.М.	в течение года

45.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Всероссийского дня правовой помощи детям	Руководители структурных подразделений Управления	Эмеева Н.М.	в течение года
46.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня инвалидов	Руководители структурных подразделений Управления	Эмеева Н.М.	в течение года
47.	Актуализация разделов «Бесплатная юридическая помощь», «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии и их пополнение новой информацией (при наличии)	Руководители структурных подразделений Управления	Эмеева Н.М.	в течение года
48.	Осуществление выездов в города и районы Республики Дагестан с целью оказания квалифицированной бесплатной юридической помощи гражданам	Руководители структурных подразделений Управления	Эмеева Н.М.	в течение года
49.	Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы	Алхазова Ш.А.	Эмеева Н.М.	Постоянно

50.	Обобщение отчетов, представленных органами исполнительной власти Республики Дагестан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан.	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Эмеева Н.М.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
51.	Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан информации по оказанию бесплатной юридической помощи и осуществление правового просвещения органами исполнительной власти Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Эмеева Н.М.	1) по итогам работы за полугодие 2025г. до 15 июля; 2) по итогам работы за 2 полугодие 2025г. до 15 января 2026 г.	
52.	Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан по деятельности юридических консультаций, созданных по представлению Правительства Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Эмеева Н.М.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
53.	Получение и анализ отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенций на составление списков присяжных заседателей	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М.	Эмеева Н.М.	В срок, установленный законодательством	

Отдел регистрации ведомственных нормативных правовых актов

54.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан и их государственная регистрация	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Постоянно
55.	Размещение (опубликование) на Интернет-портале правовой информации Республики Дагестан (www.prgavo.e-dag.dg.ru) нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан	Камалдинова М.М. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Постоянно
56.	Размещение (опубликование) на официальном интернет-портале правовой информации (www.prgavo.gov.ru) нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Дагестан в порядке, установленном Президентом Российской Федерации	Камалдинова М.М.	Алхазова Ш.А.	Постоянно
57.	Обеспечение представления в Управление Министрства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Постоянно

	копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы				
58.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 14 июня 2012 г. № 32 «О бесплатной юридической помощи в Республике Дагестан», в том числе, проведение выездных мероприятий	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Постоянно	
59.	Обобщение отчетов, представленных органами исполнительной власти Республики Дагестан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан.	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
60.	Размещение отчетов на официальном сайте Минюста РД в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
61.	Обеспечение представления в Управление Минюста юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан информации по оказанию	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	1) по итогам работы за полугодие 2025 г. до 15 июля;	

	бесплатной юридической помощи и осуществление правового просвещения органами исполнительной власти Республики Дагестан			2) по итогам работы за 2 полугодие 2025 г. до 15 января	
62.	Разработка и подписание соглашения между Министерством юстиции Республики Дагестан и Адвокатской палатой Республики Дагестан о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии Адвокатской палате Республики на 2025 г.	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	декабрь	
63.	Разработка и подписание соглашения между Министерством юстиции Республики Дагестан и Адвокатской палатой Республики Дагестан об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в 2025 г.	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	ноябрь-декабрь	
64.	Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	по мере представления документов	

65.	Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по деятельности юридических консультаций, созданных по представлению Правительства Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала
66.	Получение и анализ отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенций на составление списков присяжных заседателей	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М	Алхазова Ш.А.	
67.	Анализ наиболее часто встречающихся ошибок по юридико-техническому оформлению нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	Раз в полугодие до 15 числа последующего за отчетным периодом
68.	Выполнение протокольных поручений в сроки, установленные в протоколе и поручений начальника управления	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	в указанные сроки
69.	Проведение стажировок с должностными лицами органов исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джахпарова М.Д. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	по отдельному графику
70.	Предоставление правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	по мере обращения

71.	Направление гражданского служащего на повышение квалификации по направлениям работы отделов	Алхазова Ш.А.	Алхазова Ш.А.	по отдельному графику
72.	Проведение один раз в год корректировки графика отпусков с учетом изменившихся обстоятельств и пожеланий работников и пожеланий сотрудников	Алхазова Ш.А.	Алхазова Ш.А.	Июнь
73.	Деятельность по мониторингу нормативных правовых актов на предмет необходимости внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. Джапарова М.Д. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	ежемесячно к 1 и 15 числам
74.	Предоставление информации об организации бесплатной юридической помощи гражданам, эвакуированным с территории Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	ежемесячно до 20 числа
75.	Размещение информации по выездам в муниципальные районы в республиканских средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства (https://minyuust.dag.ru) и на странице «Телеграмм» (https://t.me/minyuustrd).	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алхазова Ш.А.	по графику выездов
III. В сфере управления финансов, закупок и административной работы				
76.	Составление и представление в министерство финансов Республики	Гаджиева М.Ш. Абдуллаева С.М.	Магомедалиева Л.Ю.	февраль

	Дагестан баланса исполнения сметы доходов и расходов за 2024 г.	Керамалиева С.С. Бабаева О.Л. Гаджиева А.З.			
77.	Представление в ИФНС России по Республике Дагестан сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за 2024 г.	Бабаева О.Л.	Магомедалиева Л.Ю.	февраль	
78.	Направление в Министерство финансов Республики Дагестан отчета об исполнении сметы расходов учреждений (форма 1-ММ)	Абдуллаева С.М	Магомедалиева Л.Ю.	ежемесячно	
79.	Представление в ИФНС России по Советскому району г. Махачкалы «Расчета по страховым взносам»	Бабаева О.Л.	Магомедалиева Л.Ю.	ежеквартально	
80.	Представление в ИФНС России по Республике Дагестан сведений по форме «6-НДФЛ»	Бабаева О.Л.	Магомедалиева Л.Ю.	ежеквартально	
81.	Представление в ГУ-региональное отделение ФСС РФ по РД «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от НС на производстве и проф. заболеваний, а также расходов на выплату страх. обеспечения»	Бабаева О.Л.	Магомедалиева Л.Ю.	ежеквартально	
82.	Проведение анализа финансирования и фактического использования выделенных денежных средств, отслеживать остатки на лицевом счете	Гаджиева М.Ш. Абдуллаева С.М Керамалиева С.С.	Магомедалиева Л.Ю.	ежемесячно	

83.	Отчет о проделанной работе отдела	Гаджиева М.Ш. Абдуллаева С.М. Керамалиева С.С. Бабаева О.Л. Гаджиева А.З.	Магомедалиева Л.Ю.	ежеквартально	
84.	Размещение закупочных процедур для государственных нужд Министерства юстиции РД на 2025 финансовый год, план-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З. Гаджимамаева К.Н. Махмудов Р.Г.	Первое полугодие 2025г.	
85.	Размещение отчетности об исполнении контрактов	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Гаджимамаева К.Н.	постоянно	
86.	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Махмудов Р.Г. Гаджимамаева К.Н.	До 1 апреля 2025г.	
87.	Отчет об объеме закупок российских товаров	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З.	До 1 февраля 2025г.	
88.	Проведение выездной плановой проверки в подведомственных Министерству юстиции РД учреждениях в рамках ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Караченцев С.В. Магомедрасулова А.З. Махмудов Р.Г. Гаджимамаева К.Н.	с 24.12.2024г. по 31.01.2025г.	

	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства юстиции Республики Дагестан на 2024 года				
89.	Повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З. Махмудов Р.Г. Гаджимамаева К.Н.	в течение года	
IV. В сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей					
90.	Подготовка и представление информации о проделанной управленческой работе по обеспечению деятельности мировых судей Министерства юстиции Республики Дагестан за 2024 год	Магомедова П.А. Магомедов М.М.	Махмудов Г.Я. Ибрагимов А.А.	февраль	
91.	Подготовка плана мероприятий по празднованию 25 – летия создания мировой юстиции в Республике Дагестан.	Махмудов Г. Ибрагимов А.А.Я. Магомедова П.А.	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Махмудов Г.Я.	март	
92.	Проведение мероприятий по созданию условий для подготовки и сдачи мировыми судьями РД статистических отчетов	Абдулахидова К.О.	Магомедова П.А.	в течение года	

93.	Проведение постоянного мониторинга процессуального законодательства с целью внесения в Инструкции по: судебному делопроизводству и организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи соответствии с соответствующими изменениями, дополнений	Абдулахидова К.О. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	в течение года	
94.	Изучение организации работы по ведению судебного делопроизводства и работы архива мирового судьи в 14 судебных участках мировых судей РД	Абдулахидова К.О. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	в течение года	
95.	Проведение конкурса на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан	Магомедова П.А. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	октябрь	
96.	Подготовка учебного плана и программы по проведению повышения квалификации мировых судей РД для согласования с Верховным судом РД	Магомедова П.А.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	март-апрель	
97.	Проведение повышения квалификации мировых судей РД	Магомедова П.А.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	апрель-май	
98.	Подготовка проекта Закона РД «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Дагестан» по изменению границ	Магомедова П.А. Сулейманов М.М.	Магомедова П. А.	первое полугодие	

	судебных участков мировых судей Республики Дагестан				
99.	Проведение мониторинга Интернет-сайтов мировых судей Республики Дагестан по итогам работы за 2024 год по количеству рассмотренных дел и размещению текстов судебных актов на интернет-сайтах мировых судей	Мустафаев М.М.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	февраль-март	
100.	Проверка с выездом на судебные участки состояния информационных систем судебных участков в отдельных городах и районах республики	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я.	в течение года	
101.	Проведение семинаров для работников аппаратов судебных участков мировых судей по электронному правосудию	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я.	ежеквартально	
102.	Обеспечение контроля за состоянием информационных систем судебных участков мировых судей РД при их размещении в новых зданиях	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я.	по мере необходимости	
103.	Организация и проведение семинарских занятий с работниками аппаратов мировых судей РД по изучению Инструкций: по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи РД и по организации работы архива у мирового судьи РД	Абдулахидова К.О. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	по мере необходимости	
104.	Подготовка и утверждение плана проведения капитального и текущего ремонта зданий (помещений)	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	январь - февраль	

	судебных участков мировых судей и залов судебных заседаний на 2025 год					
105.	Подготовка документов и контроль заключения договоров на оказание коммунальных услуг, услуг связи и аренды помещений	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	январь - февраль		
106.	Подготовка документов для проведения конкурсов на выполнение ремонтных работ в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей в 2025 году согласно утвержденному плану	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	февраль - март		
107.	Анализ состояния потребления топливно-энергетических ресурсов судебными участками мировых судей РД за 2024 год	Магомедов М.М. Исмаилов И.Г.	Ибрагимов А.А.	апрель		
108.	Подготовка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке зданий (помещений) и сооружений судебных участков мировых судей Республики Дагестан к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 г.г.	Магомедов М.М. Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	май- июль		
109.	Проведение анализа состояния пожарной безопасности, охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами обеспечения охраны зданий мировых судей РД	Магомедов М.М. Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	июнь - август		

110.	Подготовка документов для проведения конкурсов по приобретению печного топлива и контроль доставки его на судебные участки мировых судей	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	июнь - август
111.	Осуществление постоянного контроля проведения ремонтных работ на судебных участках мировых судей Республики Дагестан	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	в течение года
112.	Подготовка плана основных мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности зданий (помещений) судебных участков мировых судей Республики Дагестан	Магомедов М.М. Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	март
V. В сфере представления интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах				
113.	Представление и защита интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах	Гаджиев И.М. Магомедэминов Р.Х. Джалилов Н.Г. Махтиев Г.Г. Акаева А.Ю. Айданова А.Р. Джабраилова З.А.	Закавова Р.А. Гаджиев И.М.	в течение года (постоянно)
114.	Обобщение практики рассмотрения судами республики дел, связанных с обеспечением интересов Правительства РД и информирование Правительства РД о мерах, способствующих улучшению и	Гаджиев И.М. Магомедэминов Р.Х. Джалилов Н.Г. Махтиев Г.Г. Акаева А.Ю. Айданова А.Р.	Закавова Р.А. Гаджиев И.М.	4 квартал 2025 года

	совершенствованию Правительства РД и органов исполнительной власти республики.	работы органа	Джабраилова З.А.		
VI. В сфере архивного дела					
115.	Представление в Росархив Основных направлений развития архивного дела на 2025 год		Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 января
116.	Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год» (план на 2025 г.) раздельно по государственным и муниципальным архивам		Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 января
117.	Представление в Росархив отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2024 год		Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля
118.	Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год» (отчет за 2024 г.) раздельно по государственным и муниципальным архивам		Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля

119.	Представление в Росархив статистической формы № 1-к «отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений РД»	Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	до 20 января	
120.	Представление в Росархив статистической формы № 4 «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений»	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля	
121.	Подведение итогов проведенной в 2024 году паспортизации (Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива № 11 от 11.03.1997 (зарегистрирован Минюстом РФ 08.07.1997 г № 1344), государственного, 52 муниципальных, 2215 ведомственных архивов организаций – источников комплектования архивных учреждений Республики Дагестан. Представление в Росархив паспорта государственного архива, сводного паспорта муниципальных архивов, сводных сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 марта	

	государственного, муниципальных архивов Республики Дагестан.					
122.	Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Показателей состояния и развития архивного дела в Республике Дагестан в 2024 г.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 7 февраля	
123.	Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Заявочной карты на проведение НИОКР на 2026 г.	Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 25 декабря	
124.	Организация и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии Минюста РД – 8 заседаний;	Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	2 раза в квартал	
125.	утверждение номенклатур дел организаций источников архивных комплектования учреждений РД – 200;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
126.	утверждение описей дел постоянного хранения на 14000 ед.хр.;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
127.	утверждение описей дел по личному составу на 5000 ед.хр.;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	

128.	согласование инструкций по делопроизводству – 20;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
129.	рассмотрение положений об экспертных комиссиях и ведомственных архивах – 50;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
130.	утверждение актов о выделении к уничтожению не подлежащих хранению документов на 150000 ед.хр.	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
131.	Продолжение работы по уточнению Списков организаций, учреждений – источников комплектования государственного и муниципальных архивов РД (Список № 1) в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, внесение изменений в сводный Список № 1 в электронном виде.	Рамазанова М.М.	Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого заседания экспертно-проверочной комиссии Минюста РД	
132.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан;	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)	
133.	Проведение внеплановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле (при условии отсутствия моратория)	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	при поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об	

					угрозе причинения вреда (ущерба) документам АФ РФ	
134.	Проведение проверок по исполнению предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле, выявленных в ходе проведения плановых проверок (в случае отсутствия моратория) (4)	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	по отдельному графику	
135.	Проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с программой профилактики	
136.	Подготовка ежегодного доклада об осуществлении Минюстом РД государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля за 2024 г., размещение Доклада в сети Интернет monitoring.ar.gov.ru	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля	
137.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории РД на 2026 год	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	не позднее 1 октября 2025 г. разработка; не позднее 20 декабря 2025г. утверждение	

138.	Обобщение правоприменительной практики осуществления контроля (подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике)	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	до 1 марта
139.	Направление сведений о результатах проведенных в 2025 г. проверок Минюстом РД в Прокуратуру РД	Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	за год – до 31 декабря, за полугодие – до 30 июня
140.	Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого проведенного контрольного мероприятия
141.	Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в ГИС ТОР КНД	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого проведенного контрольного мероприятия
142.	Осуществление методической и нормативно-правовой поддержки мероприятий по проведению реформы контрольно-надзорной деятельности и профилактической работы	Изиев З.Б.	Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)
143.	Направление в Росархив информации об обеспечении создания комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 16 марта до 16 сентября

144.	Внесение сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в Государственную информационную систему «Управление»	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	ежемесячно до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; за год - до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом	
145.	Представление в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан информации об осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора) и о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях без взаимодействия	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	ежемесячно до 25-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	
146.	Организация и координирование работы государственного и муниципальных архивов РД в области информатизации архивного дела, осуществление контроля за выполнением ими мероприятий по использованию автоматизированных архивных технологий, ведению базы данных «Архивный фонд -4»	Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К. Рамазанова М.М.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
147.	Ведение республиканской базы данных «Фондовый каталог»	Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)	
148.	Направление копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог» в	Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	до 1 февраля	

	Росархив посредством загрузки на ftp-сервер					
149.	Курирование деятельности архивных учреждений РД, осуществление контроля за выполнением ими основных направлений развития архивного дела в РД на 2025 г.	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)		
150.	Оказание практической и методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	по мере обращения		
151.	Оказание практической и методической помощи руководителям архивных учреждений муниципальных образований по вопросам комплектования, учета, хранения, фондирования и использования архивных документов.	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	по мере обращения		
152.	Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления РД по вопросам развития архивного дела	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)		
VII. В сфере регистрации актов гражданского состояния						
153.	Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2024 год» в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	до 20 января		

154.	Представление Отчета о фактически достигнутых органами государственной власти субъектов РФ значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2024 год в Минюст РФ и Минфин РФ	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	до 15 февраля	
155.	Об итогах работы органов ЗАГС Республики Дагестан в 2024 году и основных направлениях деятельности в 2025 году.	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	До 10 февраля	
156.	Представление сведений об актах гражданского состояния в территориальные военные комиссариаты	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	1, 8, 16 день месяца	
157.	Представление информации об итогах работы Управления ЗАГС МЮ РД на заседании коллегии Министерства юстиции РД	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	До 1 марта	
158.	Организация совещания по итогам работы за 2023 год с работниками ЗАГС Управления ЗАГС МЮ РД	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	март	
159.	Комплектование и подготовка к переплету актовых книг за 2024 год	начальники отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	I полугодие	

160.	Доставка из типографии Гознак бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	I квартал
161.	Обеспечение бланками гербовых свидетельств отделов ЗАГС республики	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	в течение года
162.	Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих» за 3, 6, 9, 12 месяцев текущего года в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К.	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.	Джабраилова М.К.	ежеквартально
163.	Внесение сведения ГАИС «Управление»	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	ежеквартально
164.	Представление сведений об уплаченной госпошлине в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Абдуллаева А.М.	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Абдуллаева А.М.	Абдуллаева А.М., Джабраилова М.К.	ежемесячно до 10 числа каждого месяца
165.	Государственная регистрация актов гражданского состояния	начальники отделов ЗАГС и специалисты	начальники отделов ЗАГС и специалисты	начальники отделов ЗАГС и специалисты	ежедневно
166.	Информация о работе Управления ЗАГС МЮ РД по обращению граждан	Начальники отделов ЗАГС и специалисты	Начальники отделов ЗАГС и специалисты	Амирханова Р.С.	ежемесячно
167.	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в	Начальники отделов ЗАГС и	Начальники отделов ЗАГС и	Алиева Д.А.	ежемесячно

	компетентные органы иностранных государств	специалисты, Алиева Д.А.			
168.	Проведение мероприятий направленных на пропаганду семейных ценностей и воспитанию молодежи.	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Джабраилова М.К., начальники отделов ЗАГС	в течение года	
169.	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления ЗАГС МЮ РД	Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	ежеквартально	
170.	Сведения о результатах деятельности Управления ЗАГС МЮ РД по рассмотрению международных и направленных российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	ежеквартально	
171.	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением ЗАГС МЮ РД	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В.	Гусейнова Ю.В.	ежеквартально	
172.	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В.	Гусейнова Ю.В.	ежеквартально	
173.	Внесение исправлений и изменений в первые и во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС Абдулхаликова М.М	Султанова М.З., начальники отделов ЗАГС	ежедневно	

		Бадрутдинова П.Г.		
174.	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, и иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу	Бадрутдинова П.Г., начальники отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС, Бадрутдинова П.Г.	ежедневно
175.	Обеспечение пополнения базы данных. Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления ЗАГС МЮ РД	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Амирханова Р.С., Эфендиев К.М. начальники отделов ЗАГС	ежедневно
176.	Восстановление записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	ежедневно
177.	Аннулирование записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	ежедневно
178.	Работа по составлению описи архивного фонда	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Султанова М.З.	Алиева Д.А.	в течение года
179.	Комплектование документов Управления ЗАГС МЮ РД за 2025 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Абдулхаликова М.М.	Алиева Д.А.	в течение года

180.	Доведение до отделов ЗАГС Республики Дагестан нормативно-правовых актов и организационно - распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	Абдуллаева А.М., Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	по мере поступления	
181.	Организация деятельности по обеспечению и обновлению отделов ЗАГС Республики Дагестан картами доступа на 2025 год	Эфендиев К.М., Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	по мере необходимости	
182.	Организация деятельности по внесению сведений в ФГИС ЕГР ЗАГС	Начальники отделов ЗАГС, Эфендиев К.М.	Амирханова Р.С.	ежедневно	
183.	Организация проведения дистанционного обучения по базовому курсу, работников органов ЗАГС РД работе в ФГИС «ЕГР ЗАГС» в 2025 году	Джабраилова М.К., Эфендиев К.М.	Джабраилова М.К., Амирханова Р.С.	согласно графика ФНС РФ	
184.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства юстиции РД, материалов о деятельности Управления ЗАГС МЮ РД	Джабраилова М.К., начальники и специалисты отделов ЗАГС	Джабраилова М.К.	в течение года	
185.	Организация информирования населения о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Амирханова Р.С., начальники отделов ЗАГС	в течение года	

186.	Проведение выездных, рабочих проверок, зональных совещаний в отделах ЗАГС	Джабраилова М.К. Алиева Д.А. Амирханова Р.С.	Джабраилова М.К. Алиева Д.А.	в течение года
187.	Разработка ответов на запросы, поступающие от отделов ЗАГС Республики Дагестан по право - применению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Алиева Д.А., Амирханова Р.С.,	Алиева Д.А.	в течение года
188.	Проведение торжественного собрания, праздничных мероприятий, посвященных Дню работников ЗАГС РФ	Начальники отделов ЗАГС, Амирханова Р.С. Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	18 декабря
189.	Подготовка к годовым отчетам за 2025 год	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К., Амирханова Р.С., Гусейнова Ю.В. Абдуллаева А.М.	Джабраилова М.К.	декабрь
VIII. В сфере государственной службы, кадров, делопроизводства				
190.	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в Министерстве юстиции Республики Дагестан	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)

191.	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в аппаратах мировых судей РД	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	в течение года (постоянно)
192.	Выполнение плана повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей РД	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	в течение года (постоянно)
193.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	в течение года
194.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в управлении ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	в течение года
195.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в аппаратах мировых судей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	в течение года

196.	Организация работы по анализу предоставленных гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи	Ибрагимов А.А. Дадаева Р.Ш.	Рамазанова Г.У.	3 квартал
197.	Организация работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Рамазанова Г.У. Дадаева Р.Ш. Гасанова З.И.	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)
198.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)
199.	Проверка личных дел сотрудников, неисполнение недостающих документов	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)
200.	Контроль за сроками исполнения поручений и указаний Президента РФ, Правительства РФ, актов, поручений и указаний Главы РД, актов Правительства РД, иных органов государственной власти РФ и РД	Бабаева Я.Е.	Караченцев С.В. Бабаева Я.Е.	ежедневно

	<p>201. Подготовка отчета об исполнении по своевременному рассмотрению обращений граждан, поступивших посредством ССТУ</p>	<p>Бабаева Я.Е. Исмаилова Р.И.</p>	<p>Караченцев С.В. Бабаева Я.Е.</p>	<p>ежемесячно</p>	
	<p>202. Обзор о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и о принятых мерах</p>	<p>Бабаева Я.Е. Исмаилова Р.И.</p>	<p>Караченцев С.В. Бабаева Я.Е.</p>	<p>ежеквартально</p>	
	<p>203. Формирование (систематизация) дел постоянного и временного сроков хранения и составление описи дел Министерства юстиции Республики Дагестан постоянного срока хранения за 2021 год</p>	<p>Бабаева Я.Е. Исмаилова Р.И.</p>	<p>Биакаев К.Д.</p>	<p>ежемесячно</p>	
	<p>204. Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным и истекшими сроками хранения; определение состава документов по учетным журналам, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии</p>	<p>Бабаева Я.Е. Исмаилова Р.И.</p>	<p>Биакаев К.Д.</p>	<p>2-3 квартал</p>	

205.	Формирование сводной номенклатуры дел Министерства юстиции РД на 2026-2030 годы	Бабаева Я.Е. Исмаилова Р.И.	Биакаев К.Д.	
IX. В сфере противодействия и профилактики терроризма и противодействия коррупции				
206.	Актуализация правовых актов Минюста РД в сфере противодействия коррупции	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.	Караченцев С.В.	по мере необходимости
207.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских государственных служащих аппарата Минюста РД, работников аппаратов мировых судей РД и руководителей подведомственных учреждений.	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	июнь-ноябрь
208.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими. Информирование органов Прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	при наличии оснований
209.	Организация работы по своевременному вынесению на	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	по мере необходимости

	<p>рассмотрение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан, а также в аппаратах мировых судей Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов случаев недостоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими.</p>				
<p>210.</p>	<p>Проведение проверок соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»</p>	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	до 20 сентября	

211.	<p>Разработка и реализация мер, а также государственных программ Республики Дагестан в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; - подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственнымными программами в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; - участие в разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; - участие в разработке программ Республики Дагестан по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; 	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К.	Раз в полугодие или по мере поступления документов
------	--	----------------	---------------------------------------	--

212.	<p>Реализация мер по устранению в Республике Дагестан предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием; - анализ результатов мониторинга, выявления факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан; - подготовка предложений (выработка мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма; - реализация мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма; 	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.	Караченцев С.В.	раз в полугодие (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД)
------	---	-------------------------------	-----------------	---

213.	<p>Социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет граждан, пострадавших в результате террористического акта и обратившихся за правовой помощью; - предоставление правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта; - накопление опыта (обобщения практики) в сфере предоставления правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта, с целью совершенствования указанной деятельности 	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.	Караченцев С.В.	в течение года (постоянно)
214.	<p>Организация требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в 	Магомедов К.М.	Караченцев С.В.	в течение года (постоянно)

	<p>ведении Министерства юстиции Республики Дагестан;</p> <p>- проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан;</p> <p>- анализ и обобщение выявленных в результате проверок и недостатков, выработка мер по их устранению;</p> <p>- контроль за устранением выявленных недостатков</p>				
215.	<p>Межрегиональное сотрудничество в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений</p>	<p>Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.</p>	<p>Караченцев С.В.</p>	<p>В соответствии с поручениями Главы РД и Правительства РД, запросами субъектов Российской Федерации</p>	
216.	<p>Обеспечение представления в АТК в РД оценки уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий) находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан</p>	<p>Магомедов К.М.</p>	<p>Караченцев С.В.</p>	<p>Декабрь (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД)</p>	
<p>Х. Заседания коллегии Министерства юстиции Республики Дагестан</p>					

217.	Об итогах работы Министерства в 2024 году и задачах на 2025 год	подведение итогов деятельности Министерства в 2024 году и определение задач на 2025 год	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	январь	
218.	О состоянии исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2024 году	подведение итогов, обозначение проблем и способов их решения	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	декабрь	
219.	О вопросах взаимодействия Министерства юстиции Республики Дагестан с органами местного самоуправления	руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	В течение года	
XI. Реализация государственных программ Республики Дагестан					
220.	Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан»	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.	Эмеева Н.М.	Ежемесячно до 15 числа	
221.	Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Поддержка гражданских инициатив в Республике Дагестан»	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р.	Эмеева Н.М.	Ежемесячно до 15 числа	

222.	Подготовка информации о реализации государственной программы Республики Дагестан «Юстиция»	Магомедалиева Л.Ю. Махмудов Г.Я. Эмеева Н.М.	Магомедалиева Л. Махмудов Г.Я. Магомедалиева Л.Ю.	Ежемесячно до 15 числа	
223.	Корректировка целей и индикаторов государственных программ в системе «Электронный бюджет»	Магомедалиева Л.Ю. Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	Магомедалиева Л.Ю. Эмеева Н.М. Махмудов Г.Я.	Ежемесячно до 15 числа	
224.	Проведение государственных мероприятий программ, ответственным исполнителем которых является Министерство юстиции Республики Дагестан	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Набиев М.А. Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	Эмеева Н.М. Махмудов Г.Я.	По мере необходимости	
225.	Реализация государственной программы Республики Дагестан «Противодействие коррупции в Республике Дагестан»	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Ибрагимов А.А.	Эмеева Н.М. Ибрагимов А.А.	Ежемесячно до 15 числа	
226.	Подготовка отчета о мероприятии по выкупу оружия	Магомедов М.Р. Набиев М.А.	Эмеева Н.М.	Ежемесячно до 15 числа	